

СОГЛАСОВАН

Руководителем отдела образования  
администрации города Сорска

*Мисел* Е.И. Киселева

« 21 » 04 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
города Сорска

от «21» апреля 2020 г. № 146-п

# УСТАВ

## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек»

Утвержден постановлением Администрации города Сорска  
от 28.12.2015 г. №900-п (с изменениями от 21.04.2020 г. № 146)

город Сорск, 2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» города Сорска является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Учреждение), находящаяся в ведении администрации города Сорска

1.2. Учреждение создано в 1968 году и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Ручеек».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 655111, Россия, Республика Хакасия, город Сорск, улица Дружбы, дом 3А.

1.7. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация города Сорска (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции, осуществляет Отдел образования администрации города Сорска (далее – Отдел образования), в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами администрации города Сорска.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 655111, Россия, Республика Хакасия, город Сорск, улица Кирова, дом 3.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на государственном языке и штампы со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства Республики Хакасия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.14. Собственник имущества Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензированию отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.

1.19. В случае реорганизации администрации города Сорска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.20. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ детский сад «Ручеек» реализует образовательную деятельность по Основной образовательной программе МБДОУ детский сад «Ручеек» составленной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 года № 2/15/16) и вариативной программы «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой (навигатор образовательных программ дошкольного образования <http://Navigator/firo/ru>).

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с родителями (законными представителями), принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается руководителем Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке.

2.3. Основной целью образовательного Учреждения является образовательная



деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Цель образовательного Учреждения направлена на решение следующих задач:

1) охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность дошкольного и начального школьного общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Содержание образовательной Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

2.6. В соответствии с видами деятельности формируется Муниципальное задание.

2.6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель, по согласованию с Отделом образования. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию



деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.8. Наполняемость детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, исходя из списочного состава детей.

2.9. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком по предоставлению муниципальной услуги, утвержденным Приказом ДОУ №17 от 17.03.2013 г. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся: изучение иностранных языков, хореография, вокал, спортивные секции и кружки.

2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.13. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5. ч. 2 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости. Учреждение предоставляет помещение соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель (заведующий).



Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основными участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются: воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, (в дальнейшем именуемые - Педагоги); обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагоги имеют право:

3.2.1. На самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных



форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.2.2. Право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

3.2.3. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.2.4. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.2.5. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами.

3.2.7. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

3.2.8. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2.11. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Педагоги обязаны:

3.3.1. Осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.3.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы. Следовать нормам профессиональной этики.

3.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.3.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.3.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

3.3.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.3.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.3.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,



установленном законодательством об образовании.

3.3.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.3.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.4. Обучающиеся имеют право:

3.4.1. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

3.4.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.3. На участие во всероссийских, республиканских и иных конкурсах.

3.4.5. Обучающиеся обязаны:

3.5.1. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.5.2. Добросовестно и бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

3.6.2. Знакомиться с Уставом Учреждения.

3.6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.6.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

3.6.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся.

3.6.6. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.6.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.7.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.7.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

3.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей,



установленных Федеральным законом или иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей. Предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства городского бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания,
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственностью.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.



4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из бюджета города. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного ребенка, а также на иной основе.

4.14. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета (за исключением субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных Дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение



нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

4.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

4.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;



- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности по согласованию с Отделом образования;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждению имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### 5.3. К компетенции Отдела образования относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;



- согласование Устава Учреждения;
- формирование и согласование муниципального задания;
- формирование и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование штатного расписания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласования отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

5.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.4.2. Заведующий вправе совмещать свою должность с другой должностью в Учреждении или вне ее.

5.4.3. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.4. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

5.4.5. Является распорядителем денежных средств образовательного Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4.6. Заключает от имени образовательного Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

5.4.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

5.4.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

5.4.10. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

5.4.11. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для



последующего доклада Учредителю, родительскому собранию, педагогическому совету, общему собранию трудового коллектива.

5.4.12. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, Положение об оплате труда работников образовательного Учреждения по согласованию с Отделом образования.

5.4.13. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

5.4.14. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю и Отделу образования в соответствии своей компетенции.

5.4.15. Является председателем педагогического совета Учреждения.

5.4.16. Организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей.

5.4.17. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников.

5.4.18. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность.

5.4.19. Принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.20. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.4.21. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия.

5.4.22. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения.

5.4.23. Обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения, в соответствии с Положением о новой системе оплаты труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4.24. Издаёт приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся на следующий год обучения.

5.4.25. Издаёт приказ об отчислении воспитанника (обучающегося).

5.4.26. Организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

5.4.27. Организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся.

5.4.28. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

5.4.29. Организует делопроизводство.

5.4.30. Устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

5.4.31. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения.



5.4.32. Проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.33. Распределяет обязанности между работниками Учреждения.

5.4.34. Привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

5.4.35. Применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.36. Несет ответственность:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нарушение установленного режима секретности;
- непредставление и (или) представление Учредителю и в Отдел образования недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации города Сорска и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- за уровень квалификации работников, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Учредителя.

5.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

5.6. Коллегиальные органы Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.7. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.7.1. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- участие в согласовании проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие участия в разработке и согласовании иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и защиту работников;
- внесение изменений предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством



Российской Федерации.

5.8. Педагогический совет образовательного Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники образовательного Учреждения.

5.8.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.8.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образования в Учреждении;
- определение перспектив развития Учреждения, основных направлений инновационной деятельности;
- разработка и принятие проектов образовательной программы, программы развития, локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.9. Совет Учреждения является коллегиальным выборным органом управления Учреждением. В состав Совета Учреждения избираются представители Общего собрания работников в соотношении не менее 1 представителя из числа административного персонала, не менее 3-х педагогических работников избираются на педагогическом совете, представители из числа родителей (законных представителей) каждой группы, представители общественности.

5.9.1. Срок полномочий Совета Учреждения один год.

5.9.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие участия в разработке перспектив развития Учреждения, основных направлений инновационной деятельности;
- принятие участия в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

## VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ведение бухгалтерского и статистического учета Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования администрации города Сорска на основании договора, заключенного между Отделом образования и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Отделом образования.

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.



## **VII . ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательного Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация образовательного Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации города Сорска.

## **XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива образовательного Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины педагогического совета, и подписывается Заведующим образовательного Учреждения.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Заведующего, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты образовательного Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Прошито, пронумеровано на 9 (девяти) листах  
и скреплено печатью

Глава города \_\_\_\_\_

**В.Ф. Найденков**





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023