

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек»  
Юридический адрес – 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Дружбы, 3 а,  
тел.: 8 390 33 24 204, адрес электронной почты – mdou.rucheeck7@yandex.ru  
ИНН/КПП 1910007426/191001001

ПРИНЯТО Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад «Ручеек»  
Миркина И.В.  
Приказ № 18 от 25.03.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность по программам дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительного образования.

1.4. Дополнительное образование в МБДОУ является составляющей единого образовательного пространства МБДОУ.

1.5. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- физическое;
- научно-техническое.

1.6. Направления деятельности объединений дополнительного образования, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Перечень объединений дополнительного образования рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета.

### 2. Цели и задачи

2.1. Дополнительное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с трех до восьми лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника.

### **3. Организация предоставления дополнительного образования**

3.1. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДОО;
- наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.3. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОО.

3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с направленностью объединения, но не менее 7 человек в группе.

3.6. Длительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг:

- для детей 3-4 года – не более 10-15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 15-20 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 20-25 мин. - 1 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 25-30 мин. - 1 занятия в неделю.

В середине занятия проводится физминутка.

3.7. Руководители объединений могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания.

3.8. Работа объединений дополнительного образования проводится 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

### **4. Требования к педагогам, организующим дополнительные образовательные услуги**

4.1. Руководитель объединения обязан:

- разрабатывать программу дополнительного образования;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующим требованиям государственного стандарта;
- обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
- учитывать достижения каждого ребенка;
- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, обучающихся в период образовательного процесса;
- вести соответствующую документацию:
  - календарное планирование;
  - список детей;
  - расписанием НОД;
  - журнал учёта посещаемости;

- методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей, анкеты, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т. п.);
- материалы контроля качества (результативностью) работы кружка (диагностические карты).
- взаимодействовать с педагогами и родителями (законными представителями) ДООУ (проводить консультации, мастер-классы, семинары для педагогов ДООУ, организовывать выступления на родительских собраниях);
- ежемесячно представлять результат своей работы в СМИ (ведение блога, страницы, группы в сети Интернет и др.);
- один раз в квартал проводить показательные мероприятия (праздники, открытые занятия, выставки, конкурсы, турниры и др.).

#### 4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности, в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения.
- в предоставлении помещения для работы объединения;
- в выборе форм организации образовательной деятельности выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, города, республики.

### 5. Документация

- 5.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников.
- 5.2. Приказ об организации работы объединения дополнительного образования, с указанием педагога и количества воспитанников.
- 5.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности.
- 5.4. Программы дополнительного образования.

### 6. Контроль

- 6.1. Осуществляется администрацией ДООУ: заведующая и старший воспитатель имеют право:
  - посещать занятия с заблаговременной информацией об этом руководителя объединения;
  - изменить расписание дополнительной образовательной деятельности по производственной необходимости;
  - привлекать руководителей объединений дополнительного образования и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью объединения.
- 6.2. Самоанализ работы проводится руководителем объединения в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

### 7. Финансирование работы объединений дополнительного образования.

- 7.1. Финансирование работы объединений дополнительного образования осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДООУ.

### 8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023