

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является выборным представительным органом Учреждения.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - * участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - * педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) организации образовательной деятельности;
 - * конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.5. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.
- 1.6. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Комиссия:

- рассматривает и урегулирует вопросы спора между участниками образовательных отношений;
- выносит решение по существу спора.

3. Функции

3.1. Реализация прав участников образовательных отношений на обращение в Комиссию по:

- защите прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- защите профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности

4.1. Состав Комиссии утверждается на Педагогическом совете Учреждения сроком на два года. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных/добровольных началах.

4.2. Комиссия состоит из равного числа представителей от родителей (законных представителей) и работников организации (по 3 представителя):

- избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании;
- избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.4. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

4.6. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации в Комиссии:

- Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия;

- заявитель может обратиться в Комиссию в 3-хдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление;
 - заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии;
 - Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение о урегулировании конфликтной ситуации в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления;
 - Спор рассматривается в присутствии заявителя, или уполномоченного им представителя и ответчика, рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению заявителя;
 - в случае неявки или его представителя на заседание рассмотрение откладывается;
 - в случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя подать заявление о рассмотрении вопроса повторно в пределах срока;
 - комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать необходимые документы.
- 4.7. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.9. В решении Комиссии указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество заявителя; даты обращения и рассмотрения конфликтной ситуации, существо конфликта; фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.
- 4.10. Копии решения Комиссии, подписанные председателем или его заместителем и заверенные печатью, вручаются заявителю или его представителю в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права

- 5.1. Комиссия имеет право:
- получать необходимые консультации различных специалистов Учреждения по вопросу урегулирования;

- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- 5.2. Каждый член Комиссии имеет право:
- при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

- 6.1. Комиссия несет ответственность за:
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие прилагаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга регистрации протоколов Комиссии нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Комиссии и печатью.
- 7.5. Протоколы Комиссии входят в номенклатуру дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023