



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҒ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 01 2016 г.

№ 28 -п.

«Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования».

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности органов местного самоуправления и образовательных учреждений города Сорска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений в соответствии со ст. 9, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), на основании Положения об Отделе образования администрации г. Сорска, утверждённого решением Совета депутатов г. Сорска от 24.11.2015 г. № 535, администрация города Сорска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сорска (Приложение 1)

2. Утвердить формы отчётов по учёту детей:

2.1.1. Сведения о детях, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Сорск, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (Приложение 2.)

2.1.2. Сведения об учащихся, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. (Приложение 3).

2.1.3. Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольные образовательные учреждения. (Приложение 4).

2.1.4.Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольное образование и подлежащих приёму в общеобразовательное учреждение, в связи с достижением школьного возраста. (Приложение 5).

2.1.5.Сведения об учащихся, прекративших образовательные отношения в связи с отчислением из образовательного учреждения. (Приложение 6).

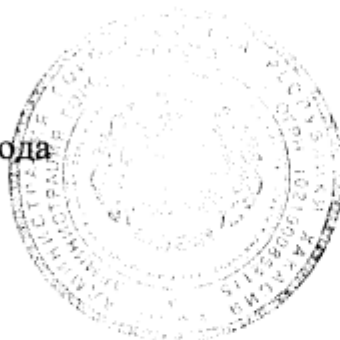
2.1.6.Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года и летнего периода.(Приложение 7)

3.Считать утратившим силу Постановление администрации города Сорска № 201- п. от 10.05.2012 г.

4.Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Сорский молибден» и разместить на официальном сайте администрации г. Сорска.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам.

Глава города



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.Ф. Найденов', is written over the seal and extends to the right towards the printed name.

В.Ф.Найденов

Положение о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сорска

1. Общие положения

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности органов местного самоуправления и образовательных учреждений города Сорска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений в соответствии со ст. 9, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), на основании Положения об Отделе образования администрации г. Сорска, утверждённого решением Совета депутатов города Сорска (Далее по тексту - г. Сорска) от 24.11.2015 г. № 535, ежегодному персональному учёту подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию муниципального образования город Сорск независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования каждого уровня.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей ведётся следующим образом:

- Общеобразовательные учреждения ежегодно с 01 марта до 01 апреля формируют списки на основе предварительного сбора данных о детях, проживающих на территории муниципального образования город Сорск, от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы.

- Общеобразовательные учреждения до 05 апреля направляют в Отдел образования администрации города Сорска (Далее по тексту – ОО администрации г. Сорска) сформированные списки (в алфавитном порядке по каждому году рождения) на бумажном и электронном носителе по установленной форме. (Приложение 3);

- сверка, обобщение Единой информационной базы о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы с 05 апреля по 01 июня;

3.1.Общее образование может быть получено в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Форма получения общего образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования, учитывается мнение ребенка.

3.4. Отдел образования администрации г.Сорска ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом отдел образования администрации г.Сорска.

3.5. Общеобразовательные учреждения ежегодно до 05 сентября текущего года предоставляют сведения в отдел образования администрации г.Сорска о формах получения образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Приложение 2).

3.6. В случае прекращения образовательных отношений в связи с получением основного общего образования или при досрочном прекращении образовательных отношений, по инициативе обучающегося после получения основного общего образования, воспользовавшегося академическим правом на выбор в дальнейшем формы получения среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность проинформировать ОО администрации г. Сорска.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, по инициативе родителей (законных представителей) детей до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), воспользовавшихся правом получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обязаны в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность проинформировать ОО администрации г. Сорска.

4. Полномочия отдела образования администрации г. Сорска

4.1. Осуществляет организационное и методическое руководство по учёту детей.

формами и сроками, а также информации о детях, оставивших обучение и /или выходящих из общеобразовательных учреждений.

5.6. Информирование ОО администрации г. Сорска, КДН и ЗП при администрации г. Сорска, отдел по делам несовершеннолетних о выявленных детях, не имеющих начального общего, основного общего, среднего общего образования и не обучающихся до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5.7. Анализ причин и условий, способствующих непосещению или оставлению учащимися общеобразовательных учреждений, реализация в рамках своей компетенции мер, направленных на их устранение и вовлечение детей в процесс обучения.

5.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы и иной документации по учету детей, до достижения ими возраста 18 лет.

5.9. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения определяются каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

**Сведения о детях, проживающих на конкретной территории муниципального образования город Сорск, за которой
закреплено общеобразовательное учреждение**

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания; постоянно/ временно	Форма получения образования		В каком классе обучается, на каком курсе, какую группу дошкольного образовательного учреждения посещает	Особые отметки (не обучается, с указанием причины; индивидуальное обучение на дому; ребенок-инвалид и т.п.)
				в учреждении (очная, заочная, вечерняя, индивидуальная, дистанционная форма обучения)	вне учреждения (семейное воспитание, самообразование и др.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Руководитель общеобразовательного учреждения _____ / _____ /							

М.П.

Приложение 3.
к постановлению
Администрации города Сорска
от 19.01. 2016 г. № 28 -п.

Сведения об учащих, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении

(наименование общеобразовательной организации, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Национальность	Домашний адрес	Состав семьи (полная, неполная)	Статус (многодетная, неблагополучная, деформированная)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещал (для 1 классов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель общеобразовательного учреждения _____ / _____ /

М.П.

Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольное образовательное учреждение

(наименование дошкольного образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Национальность	Домашний адрес	Состав семьи (полная, неполная)	Статус (многодетная, неблагополучная, деформированная..)	Какое дошкольное учреждение посещал (для 1 классов)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель дошкольного образовательного учреждения _____ / _____ /

М.П.

**Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольное образование
и подлежащих приёму в общеобразовательное учреждение, в связи с достижением школьного возраста**

(наименование дошкольного образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания по факту; постоянно/ временно	Статус семьи	Особые отметки (опекаемый, ребенок- инвалид и т.п.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель дошкольного образовательного учреждения _____ / _____ /
М.П.

**Сведения об учащихся, прекративших образовательные отношения
в связи с отчислением из образовательного учреждения**

(наименование общеобразовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания по факту; постоянно/ временно	Где продолжает обучение (образовательная организация)	Особые отметки (справка- подтверждение и т.п.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательного учреждения _____ / _____ /

М.П.

**Сведения о детях, прибывающих в общеобразовательное учреждение
или выбывающих из него в течение учебного года и летнего периода**

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания по факту; постоянно/ временно	Класс	Причина	Особые отметки (откуда прибыл/ или куда выбыл, с какого времени)
1	2	3	4		5	6

Руководитель общеобразовательного учреждения _____ / _____ /

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023