



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СОРСКА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
СОРЫҢ ГОРОДТЫҢ
УСТАҒ – ПАСТАА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 05 2016 г.

№ 365 -п

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Сорска 15 мая 2015 г. №271-п

Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 6 октября 2013 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», Уставом муниципального образования город Сорск, Администрация города Сорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Сорска 15 мая 2015 г. №271-п (далее Регламент) следующие изменения:

1.1. В п.1.1. слова «муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении, постановке на учет и зачислению зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить на слова «данной услуги»;

1.2. П.1.3.1. изменить и изложить в новой редакции:

«Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- отделом образования администрации города Сорска (далее – отдел образования).

Местонахождение и почтовый адрес отдела образования: 655111, Республика Хакасия, г.Сорск, ул.50 лет Октября, д.42

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания на территории муниципального образования город Сорск;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для регистрации ребенка при постановке на учет

Документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для регистрации ребенка при постановке на учет не предусмотрено.

2.7.3. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, которые заявитель должен предоставить самостоятельно для зачисления в дошкольное образовательное учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) по форме установленной ДОО;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания на территории муниципального образования город Сорск;
- направление, выданное специалистом отдела образования или заведующей МБДОУ в информационной системе;
- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

слова «(с выдачей заявителю уведомления о постановки ребенка на учет)» исключить;

после слов «мотивированный отказ» дополнить словами «(приложение 2)».

1.11. В пункте 2.12 слова «5» изменить на «3»

1.12. В пункте 3.1.1.4. слова «и выдает заявителю уведомление о постановке на учет» исключить.

1.13. В пункте 3.1.2.5. слова «а при личном обращении выдает уведомление о постановке на учет и регистрации ребенка в электронном реестре в автоматизированной системе учета (электронной очереди)» исключить.

1.14 В пункте 3.1.2.6. слова «Срок выполнения принятия решения о регистрации, информирование МФЦ о принятом решении - не более 3 рабочих дней.» изменить на «Срок принятия решения о регистрации не более 3 рабочих дней.»

1.15. В пункте 3.1.3.4. после слов «за приём документов» добавить слова «при необходимости».

1.16. В пункте 3.1.3.5. слова «и выдает заявителю уведомление о постановке на учет» исключить.

1.17. В пункте 3.1.4.4. после слов «за приём документов» добавить слова «при необходимости».

1.18. В пункте 3.1.4.5. слова «и выдает заявителю уведомление о постановке на учет» исключить.

1.19. В пункте 3.2.1.1. слова «2.7.2» изменить на «2.7.3».

1.20. Пункт 3.2.2 Административного регламента исключить.

1.21. В пункте 3.2.3 после слов «возраст ребенка превышает» слово «7» изменить на «8».

1.22. В пункте 3.3:

слово «5 рабочих» изменить на «30 календарных»;

слова «приложение 6» изменить на «приложение 5».

1.23. В пункте 5.2.1. слово «7» изменить на «5».

1.24. Пункт 5.4 дополнить словами «приложение 6».

1.25. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» дополнить приложением 6 согласно приложению 1.

2.Настоящее постановление направить на опубликование в газету «Сорский молибден» и разместить на Официальном сайте Администрации города Сорска.

3.Контроль за исполнение Административного регламента возложить на руководителя отдела образования администрации города Сорска.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам.

Глава города



В.Ф.Найденов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Сорска
от «17» 11 2016г. № 263

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ
ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНА
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

27 мая 2016 года

№ 355

На проект постановления администрации города Сорска «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Сорска 15 мая 2015 г. № 271-п»

Отделом правового регулирования в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Хакасия от 04 мая 2009 г. № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», постановлением главы муниципального образования город Сорск от 26.06.2009 г. № 244-п «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», постановлением администрации муниципального образования город Сорск от 14.07.2010 г. № 298-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в администрации муниципального образования город Сорск», проведена экспертиза проекта постановления администрации города «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Сорска 15 мая 2015 г. № 271-п» на предмет его соответствия федеральному законодательству, законодательству Республики Хакасия и в целях выявления в нем коррупциогенных факторов.

При осуществлении антикоррупционной экспертизы правовых норм, являющихся коррупциогенными факторами, в проекте постановления не выявлено.

Представленный проект постановления администрации города Сорска «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации города Сорска 15 мая 2015 г. № 271-п» не противоречит действующему федеральному законодательству, законодательству Республики Хакасия и может быть рассмотрен администрацией города Сорска.

После принятия и подписания данное постановление подлежит опубликованию в официальном источнике средств массовой информации.

Начальник отдела правового
регулирования

Н.Н. Спирина

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.4. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, которые заявитель вправе представить самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, которые заявитель вправе представить самостоятельно, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрено.»

1.7. В пункте 2.10.1:

слова «наличие ребенка в электронном реестре» дополнить словами «в статусе «зарегистрировано»»;

после слов «возраст ребенка превышает» слово «7» изменить на «8».

1.8. В пункте 2.10.2.:

слова «п.2.7.2» изменить на «2.7.3»;

после слов «возраст ребенка превышает» слово «7» изменить на «8».

1.9. Добавить пункт 2.14 «Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этой необходимой помощи» и изложить в следующей редакции:

«В зданиях, где оказывается муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам условия доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также создание условий доступности получения услуги. Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения. Обеспечивается допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение, иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

У здания предусматриваются места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

В случае невозможности создания всех необходимых условий для доступности объекта указанным группам населения в целях обеспечения получения муниципальной услуги возможно использование видеонаблюдения с наружной стороны объекта при входе, установление кнопки вызова сотрудника, оказания содействия при входе в здание и выходе из него сотрудниками объекта. Муниципальная услуга может быть оказана в кабинетах, расположенных в минимальной удаленности от входа в здание (первый этаж), либо осуществлено информирование заявителей о других способах получения услуги.»

1.10. В пункте 3.1.:

Сайт отдела образования: <http://oo-sorsk.ru/>

Адрес электронной почты отдела образования: sorskoo@mail.ru

Справочный телефон отдела образования: (839033) 24-291, (839033) 24-288

Факс: (839033) 24-326

График работы: рабочие дни понедельник-пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, краткосрочные перерывы с 10.00 до 10.15 и 15.00 до 15.15, суббота, воскресенье – выходной;

- образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования (далее – ДОУ) (приложение 1);

- территориальным отделом №3 (ТО №3) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в г. Сорске (далее – МФЦ) по адресу по адресу 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Гагарина, д. 4, тел. 8 (39033) 2-43-30, 2-42-42, электронная почта: sorsk@mfc-19.ru. График работы: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, суббота, воскресенье – выходной.»

1.3. В п.2.2. слова «- территориальный отдел №3 (ТО №3) ГАУ РХ «МФЦ Хакасии» в г. Сорске;

- образовательные учреждения муниципального образования город Сорск, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1), осуществляют зачисление детей в ДОУ» исключить;

1.4. В п.2.3. слова «(выдача уведомления о регистрации ребенка в электронном реестре в автоматизированной системе учета, далее - электронный реестр) (приложение 2)» исключить;

1.5. П.2.6. дополнить абзацами:

«- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Постановлением Администрации г.Сорска от 19.01.2016 г. №28-п «Об утверждении Положения о ведении учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего образования и форм получения образования»;

1.6. Пункт 2.7. изменить и изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно для регистрации ребенка при постановке на учет:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к Административному регламенту и/или единой форме на ЕПГУ и согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

Законны и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного
РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

_____ действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

_____ или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023