

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Ручеек»**

Юридический адрес – 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Дружбы, 3 а,
тел.: 8 390 33 24 204, адрес электронной почты – mdou.ruchee7@yandex.ru

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 04.02.2020 г.

Принято с учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 04.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детский сад «Ручеек»
Микрулёва М.В.

Приказ № 08 от 04.02.2020 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации города Сорска от 15.05.2015 г. №270-п «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в организацию. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся предъявляемых при приеме документов ребенка.

1. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:

* по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);

* на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);

* на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

* по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждения в произвольной форме с указанием причины приостановления.

3.2.2. Заведующий Учреждения издает приказ о приостановлении отношений с даты, указанной в заявлении.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:

* письменное заявление родителей (законных представителей);

* обстоятельства, независимые от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

* аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023