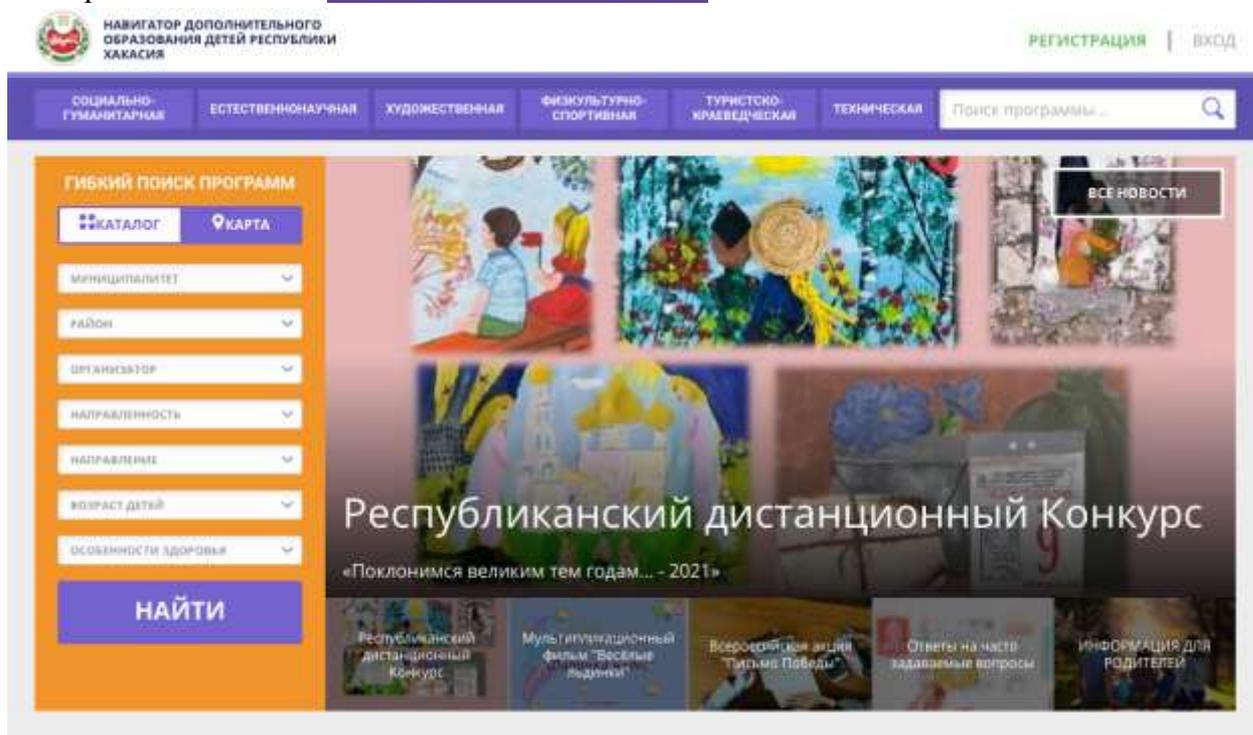


## Инструкция для родителей Пошаговая регистрация на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия»

**Шаг 1. Регистрация на портале.** Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон) войти в Навигатор через поисковую систему или пройдя по ссылке: <https://p19.навигатор.дети>



**Шаг 2.** Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

The screenshot shows the registration form on the website. At the top, there are tabs for 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'ВХОД', and 'НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ', along with a close button 'X'. The form contains the following fields and instructions:

- ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ): ГО Абакан
- ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ): НАПРИМЕР, ИВАНОВ
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ: НАПРИМЕР, ИВАН
- ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО: НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ
- ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК): +7. В ФОРМАТЕ (926) 575-84-39
- ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ): НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU
- ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО): ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ

At the bottom, there is a checkbox for 'Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)'.

### **Заполнить все обязательные поля:**

муниципалитет (выбирается из списка) по месту проживания;  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);  
номер мобильного телефона родителя (законного представителя);  
действующий адрес электронной почты;  
пароль (придумать самостоятельно).

После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. **Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.**

Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

### **Обращаем Ваше внимание на следующее:**

На электронную почту, указанную при регистрации, родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам, размещенным в Навигаторе.

Поставив галочку согласия с правилами пользования Навигатором, Вы автоматически даете согласие и на обработку персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Шаг 3.** После перехода по ссылке и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои **Ф.И.О.** в **верхнем правом углу** для перехода в личный кабинет.



В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения.

Проверьте правильность введенных Вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у Вас несколько детей, то необходимо снова [зайти во вкладку «+Добавить ребенка»](#).

### Личный кабинет пользователя

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: [«Профиль»](#), [«Дети»](#), [«История заявок»](#), [«История просмотра»](#), [«Отложено»](#).

Во вкладке [«Профиль»](#) Вы можете редактировать основные свои данные.

Во вкладке [«Дети»](#) Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.

Во вкладке [«История заявок»](#) Вы можете увидеть информацию о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

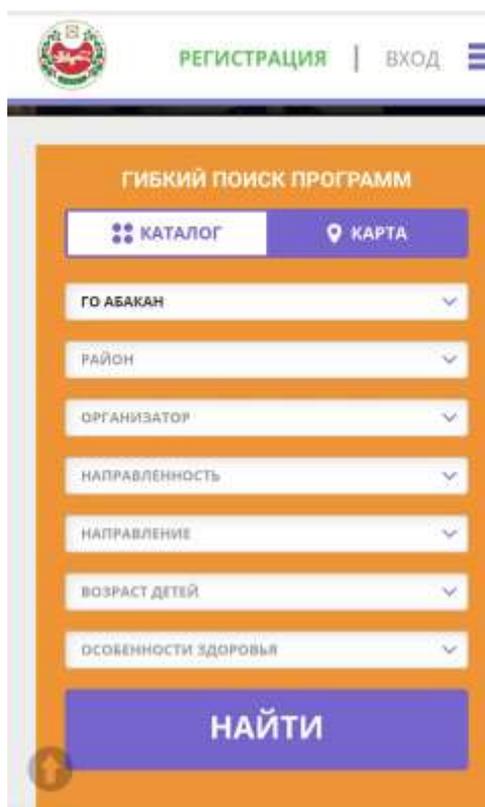
Во вкладке [«История просмотров»](#) Вы можете увидеть просмотренные ранее Вами программы.

Во вкладке [«Отложено»](#) Вы можете увидеть все отложенные Вами программы.

Через личный кабинет родитель может:

- просматривать истории поданных заявок;
- редактировать свой профиль;
- размещать отзывы к программам.

### Шаг 4. Поиск программ



В Навигаторе предусмотрены следующие фильтры отбора и поиска программ:

- по муниципалитету (территориальное расположение);
- по организатору (организация, предоставляющая услуги по дополнительному образованию);
- по направленности программы (художественная, техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);
- по профилю программы (например, в дополнительных общеразвивающих программах художественной направленности выделяются такие профили как хореография, изобразительное или декоративно-прикладное искусство, вокальное пение и т.п.);
- по возрасту детей.

Поиск можно осуществлять по каталогу программ или по карте.

Выбрав программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, необходимо нажать кнопку «**Подробнее**». В открывшемся окне будет предоставлена информация о дополнительной общеразвивающей программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

### **Шаг 5. Запись ребенка на обучение**

Запись на обучение предусмотрена для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в Навигаторе. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «**Записаться**». Затем система попросит выбрать подгруппу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

В течение семи рабочих дней администратор организации, предоставляющей услуги по дополнительному образованию детей (далее – администратор организации), рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении. Кроме того администратор организации обрабатывает заявку в Навигаторе и при необходимости связывается с родителем (законным представителем) для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные организации. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно **в личном кабинете** во вкладке «**История заявок**».

### **Обращаем Ваше внимание на следующее:**

1. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение.
2. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.
3. Обработка новых заявок на программы обучения составляет 7 рабочих дней с момента подачи заявки.
4. Если в течение 7 рабочих дней после записи на интересующую Вас программу, Вы не получили на электронную почту уведомление от организации о результатах обработки заявки, то скорее всего, Вы не подтвердили свой электронный адрес. Данное действие можно произвести в любое время, достаточно пройти по ссылке из ранее полученного уведомления.

### **Дополнительная информация**

Функционирование Навигатора предполагает обязательное подтверждение адреса электронной почты пользователем при регистрации и осуществление регулярного мониторинга сообщений в своем электронном ящике.