

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек»
Юридический адрес – 655111, Республика Хакасия, г. Сорск, ул. Дружбы, 3 а,
тел.: 8 390 33 24 204, адрес электронной почты – mdou.rucheeek7@yandex.ru

ИНН/КПП 1910007426/191001001

ПРИНЯТО Общим собранием работников
Протокол № 2 от 24.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации ДОУ
 Жданова Г.М.
«25» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детский сад «Ручеек»
Микрулева М.В.
Приказ № 18 от 25.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в Учреждении.
- 1.3. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.
- 1.4. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания работников

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
 - содействие в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.
- 2.2. Основными задачами является:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
 - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
 - решение вопросов социальной защиты работников.

3. Полномочия Общего собрания работников

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
 - участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
 - участие в согласовании проекта правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие участия в разработке и согласовании иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и защиту работников;
 - внесение изменений предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и разработка мероприятий по её укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ, развития материально-технической базы детского сада;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

4. Права общего собрания работников

Общее собрание работников имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
- 4.2. Создание комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация деятельности общего собрания работников

- 5.1. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.
- 5.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников.
- 5.3. Инициатором созыва Общего собрания работников организации может быть заведующая, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.
- 5.4. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 5.5.1. Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений
- 5.6. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.
- 5.7. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется заведующей и осуществляется под руководством председателя.

6. Ответственность

- 6.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания работников ведётся от начала календарного года.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Славкина Людмила Ивановна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023